

Entitat sense ànim de lucre

Codi ètic i de bones pràctiques



Fundació
Sant Francesc
d'Assís

Sobretot, persones.



Índex

Presentació

5

Introducció

6

Codi ètic

8

Compromís de la FSFA amb les persones que atensem als nostres centres i els seus familiars. Compromís de la FSFA amb els professionals. Compromís dels professionals amb la FSFA. Compromís de la FSFA amb l'entorn social. Compromís de la FSFA amb l'entorn ambiental. Compromís de la FSFA amb els proveïdors i les administracions. Compromís dels proveïdors amb la institució. Compromís de futur. Compromís amb el CEAFSFA.

Normes anticorrupció

19

Acceptació de regals. Concessió de regals. Relacions amb els partits polítics. Patrocinis. Despeses de viatge i representació. Donacions i aportacions a fundacions i altres entitats no governamentals. Donatius. Extorsions, suborns i pagaments de facilitació. Pautes d'actuació amb relació al tracte a dispensar a autoritats, funcionaris o altres persones que participin de la funció pública.

Codi de conducta telemàtic i bon ús dels sistemes d'informació

22

Mesures a seguir amb relació a les dades en suport informàtic. Mesures a seguir amb relació a les dades en suport físic.



Presentació

L'**ètica** ens proposa l'estudi i experimentació d'allò que considerem com a bo. Aquesta reflexió filosòfica passa, forçosament, pel reconeixement de la pluralitat d'opinions morals i la consegüent necessitat d'establir un marc de consens que ens faci sentir vinculats a una estructura comuna, amb valors i principis compartits entre aquells que la integrem. El **Codi ètic** és el marc comú que la nostra organització proposa, en compromís amb la dignitat i la defensa dels drets humans, i de l'acompliment del deure d'actuar d'acord amb allò que considerem com a bo.

En resposta a la línia d'actuació indicada pel Patronat de la FSFA, em complau presentar-vos el **Codi ètic i de bones pràctiques** de la FSFA.

L'ètica és el component essencial que orienta la nostra pràctica assistencial, l'organització i les actuacions individuals de cada professional de la FSFA. Per aquest motiu, era molt pertinent elaborar un codi ètic que recollís els principis, valors i compromisos que tots els professionals compartim, per tal que guiï el nostre comportament amb les persones que atenem i els seus familiars, així com les relacions que establim entre nosaltres mateixos.

A la FSFA hem treballat, des dels orígens, d'acord amb uns valors implícits. Tot i això, era important recopilar i donar a conèixer les exigències ètiques que ens imposen com a organització, i que inspiren els nostres esforços i objectius. El codi ètic facilita a les persones que atenem, als seus familiars i a l'entorn, conèixer els valors de la institució i, als professionals que hi treballem, trobar les definicions dels nostres comportaments i actituds.

Aquest codi ètic és el compromís públic de la FSFA i dels seus professionals d'assumir, complir i seguir els principis i valors que integren la institució.

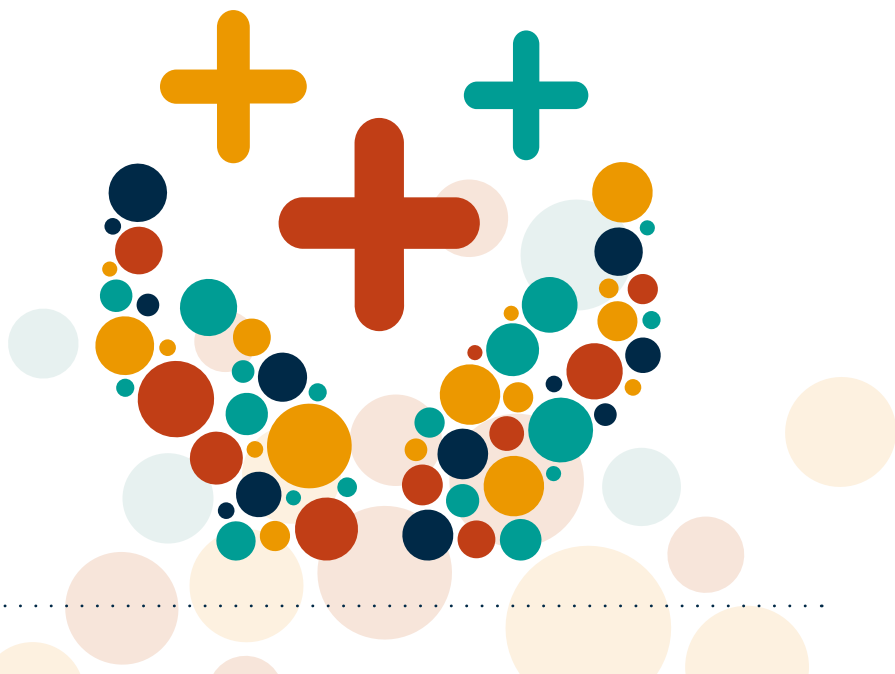
Dr. Josep M. Cuartero i Olona
Director General de la FSFA

Introducció

La **Fundació Privada Sant Francesc d'Assís** és una entitat sense ànim de lucre que presta atenció multidisciplinària especialitzada a persones amb problemes socials, de salut o amb discapacitat psicofísica. Disposa de tres centres que conformen els pilars de l'estructura assistencial: el Centre d'Atenció Sanitària Intermèdia "Can Torras", el Centre Residencial per a Persones amb Discapacitat "Les Hortènsies" i el Centre Residencial per a Persones Grans "Montserrat". Cada centre s'enfoca a un perfil d'usuaris concret, alhora que segueix un model assistencial transversal i comú.

La **complexitat assistencial** del nostre dia a dia ha fet necessari explicitar un model de conducta que reflecteixi els valors inherents a la FSFA, a fi de garantir la seva coneixença i seguiment per part de tothom. La reflexió ètica ens empeny cap a una identitat institucional, buscada i treballada des de fa anys a la Fundació, amb la pretensió no sols de millorar la nostra tasca assistencial sinó, també, de participar en la construcció col·lectiva d'una societat millor.

El **Codi ètic de la FSFA** aporta valor a la institució en allò relatiu a l'acompliment normatiu establert amb la modificació de l'article 31 bis del Codi Penal per la Llei Orgànica 1/2015. Aquest marc legislatiu situa el codi ètic com una eina central en la política d'acompliment normatiu, essent el punt de referència inspirador de la resta de la normativa interna.





Missió:

A la FSFA donem **assistència multidisciplinar** a persones amb problemes socials, de salut o que pateixen discapacitat psicofísica. Ho fem seguint un model d'**atenció integral**, de qualitat i sostenible, centrat en **les capacitats i els drets de les persones** que atenem als nostres centres.



Visió:

Aconseguir un nivell d'expertesa acreditada, per ser **referents** en els nostres àmbits d'actuació i poder **donar resposta** a les necessitats del nostre entorn social amb la màxima qualitat i equitat.



Valors:

Totes les persones que formen part de la FSFA estan compromeses amb els valors de la institució. El **compromís amb la societat** és present des dels orígens fundacionals de la FSFA, que neix amb la voluntat d'atendre les necessitats de les persones amb problemes socials o de salut. Tenir cura de les persones ha impregnat d'**humanisme** la nostra cultura assistencial, nodrida amb la seva ètica i guia en un dia a dia centrat en l'atenció a la persona, la raó de ser de la Fundació. Sols es pot dur a terme aquesta tasca amb la **professionalitat** que ens exigim i ens exigeix la societat, i amb l'**honestedat** que s'espera de nosaltres.

Codi ètic

La finalitat d'aquest **Codi ètic** és ser el referent que orienti les actuacions col·lectives i individuals de totes les persones que integren la FSFA. Les referències ètiques a seguir tenen a veure amb els principis que donen sentit i valor a la nostra activitat diària, emmarcada en les relacions que s'estableixen amb les persones ateses als nostres centres i els seus familiars, amb els professionals que hi participen, amb les institucions amb les quals tenim vincles, amb els proveïdors de serveis i amb la societat de què formem part.

Compromís de la FSFA amb les persones que atenem als nostres centres i els seus familiars

Les persones són el principal interès de la institució i el centre de la seva atenció i activitat. És per aquest motiu que la FSFA es compromet com a institució i compromet els professionals que hi treballen a:

- Tractar tothom sense discriminar per raons d'edat, sexe, religió, raça, cultura, ideologia, creences, condició social, conviccions, ni per cap altra raó.
- Respectar la dignitat de la persona, preservant tots els drets que li corresponen i tractar-la de forma integral, atenent a les seves necessitats físiques, socials, emocionals i espirituals.
- Respectar la intimitat de cada persona durant el procés assistencial i d'estada en els nostres centres.
- Evitar les actituds paternalistes i infantilitzadores, que cal entendre com a formes d'actuar poc respectuoses amb els drets i la dignitat de les persones.
- Proporcionar la millor qualitat assistencial possible, basant-nos en el coneixement científic i en l'aplicació racional i equitativa dels recursos disponibles.
- Garantir el més alt grau possible de confort, benestar i seguretat de les persones ateses als nostres centres.
- Respectar el dret a rebutjar el tractament, malgrat difereixi del criteri professional, sempre que es fonamenti en una decisió informada i competent i no lesioni interessos de tercers.

- Facilitar la participació dels familiars de les persones ateses en el procés assistencial i d'atenció diària, respectant el pla d'atenció prèviament acordat, quan la situació clínica ho permeti i amb l'autorització competent de la persona atesa.
- Garantir la confidencialitat de cada història clínica, de les dades sobre la salut i de qualsevol informació sobre les persones ateses als nostres centres.
- Garantir que la pròpia persona pugui accedir a les seves dades i història clínica i que ningú sense la seva autorització hi tingui accés, llevat dels professionals implicats en la seva atenció i dels casos previstos en la legislació vigent.
- Respectar el projecte de vida que la persona atesa vol dur a terme durant l'estada als nostres centres, facilitant tots els mitjans disponibles i en acord amb les voluntats expressades en situació cognitiva suficient.
- Informar les persones ateses i els seus familiars, sempre amb l'autorització de la pròpia persona, proporcionant detalls sobre el seu estat, procés evolutiu, pla d'atenció, patologies i pronòstics. Ho farem de manera continuada, comprensible, mesurada, verídica i prudent per tal de facilitar la seva presa de decisions en tot el procés assistencial i d'estada als nostres centres.
- Fer tot el possible per evitar el sofriment i mitigar el dolor en totes les seves manifestacions, així com vetllar pel tractament i les cures al final de la vida i contribuir a alleujar els patiments de la persona atesa i la seva família.
- Acompanyar la persona i els seus familiars en les situacions de final de vida, respectant en tot moment les seves conviccions i decisions i atenint-nos als desitjos i voluntats expressades en un document de "voluntats anticipades" o en qualsevol altre format reconegut legalment.
- Promoure l'elaboració del document de voluntats anticipades per part de les persones ateses als nostres centres.
- Informar adequadament les persones ateses i els seus familiars dels procediments establerts per la institució per atendre les seves reclamacions i suggeriments.
- Incorporar les reclamacions i suggeriments en el nostre procés de millora, implicant tots els professionals.
- Posar a disposició de les persones ateses i els seus familiars la possibilitat d'adreçar consultes al Comitè d'Ètica Assistencial.

Compromís de les persones que atenem als nostres centres i els seus familiars amb la FSFA

La finalitat de la FSFA és oferir la millor atenció possible, per la qual cosa cal la col·laboració de les persones ateses als nostres centres i dels seus familiars. Per aconseguir-ho és indispensable comptar amb la seva implicació i compromís. Per aquesta raó, tots els professionals de l'organització promouran, des dels seus diferents àmbits d'actuació i sempre de manera respectuosa, la difusió, entre les persones ateses i les seves famílies, dels següents patrons de comportament que els són exigibles:

- Tractar amb respecte tot el personal de la nostra institució.
- Respectar i complir les mesures adoptades per a la prevenció de riscos i la protecció de la salut pública.
- Facilitar, de manera lleial i certa, les dades d'identificació i les referents al seu estat físic o de salut, que siguin necessàries per al procés assistencial o per raons d'interès general degudament motivades.
- Respectar els horaris de funcionament intern, els espais, les activitats i la privacitat de les persones ateses.
- Respectar la feina dels professionals i confiar en la seva capacitat.

Compromís de la FSFA amb els professionals

La FSFA és conscient de l'enorme valor qualitatiu i humà que els professionals aporten a la institució. Les condicions de treball, de seguretat, de millora i les relacions interpersonals, han de ser les idònies per poder oferir una assistència de qualitat i proporcionar un entorn laboral favorable i estimulant.

La FSFA es compromet amb els professionals a:

- Promoure un tracte respectuós, dialogant i constructiu entre aquells que treballen a i per la FSFA.
- Oferir igualtat d'oportunitats de treball i de promoció per a tothom, seguint únicament els criteris de capacitat i dedicació.

- Afavorir el treball en equip sobre la base de la professionalitat, el respecte mutu, la col·laboració, la confiança i la coordinació entre tots els professionals, mantenint en tot moment un esperit de cooperació i solidaritat entre els tres centres que conformen la FSFA.
- Proporcionar tota la informació i els suports necessaris perquè els professionals puguin desenvolupar correctament les seves tasques.
- Establir canals eficaços per tal de garantir la comunicació i la difusió de la informació entre els diferents nivells de la FSFA.
- Estimular la creativitat i la innovació en l'aportació d'idees o iniciatives de qualsevol tipus, per part de qualsevol professional i en qualsevol àmbit d'actuació, adreçades a la millora de l'atenció assistencial i al bon funcionament de la institució.
- Facilitar la formació continuada a fi de millorar els coneixements, les habilitats, les competències i les actituds dels professionals.
- Respectar la intimitat i la privacitat dels professionals, així com garantir la confidencialitat envers el tractament de la seva informació de caràcter personal.
- Respectar les situacions en què els professionals expressin, de forma adequada, un conflicte moral real, garantint en tot moment el deure a l'assistència de les persones ateses als nostres centres.
- Actuar de manera responsable davant les situacions de conflicte, d'abús de poder o d'assetjament que es puguin produir entre els professionals, i establir els mecanismes de prevenció, detecció i actuació necessaris.
- Habilitar els espais físics adequats a les diferents activitats, complint amb les normes d'higiene, seguretat i confort.
- Proporcionar l'equipament adequat a les necessitats professionals a fi de procurar les condicions necessàries per dur a terme les tasques en condicions de seguretat individual i col·lectiva, vigilant el seu manteniment i actualització segons els estàndards de qualitat establerts.
- Impulsar i fomentar mesures que contribueixin a la fidelització dels professionals, captant i retenint el talent, procurant la conciliació de la vida personal i laboral i reconeixent i valorant els professionals.
- Facilitar l'accés i participació dels professionals al Comitè d'Ètica Assistencial, i que aquest sigui l'espai de consulta, deliberació i assessorament sobre situacions, dubtes o conflictes de caràcter ètic.

Compromís dels professionals amb la FSFA

Més enllà de la relació contractual, nucli de l'ordenament jurídic-laboral que regula els drets i deures dels treballadors de la FSFA, els professionals hauran de respectar el codi ètic de la FSFA i es comprometen a:

- Mantenir una conducta respectuosa, de confiança i cordial amb tots els companys de feina, sense distinció de la seva categoria laboral o funció, pertanyin o no a la FSFA.
- Respectar les opinions de la resta de professionals i evitar desqualificacions davant d'altres companys, persones ateses o els seus familiars.
- Responsabilitzar-se de mantenir el nivell d'habilitats, competències i coneixements adequats a les necessitats de les seves funcions professionals.
- Vetllar perquè tota actuació diagnòstica, terapèutica o qualsevol estratègia d'atenció i cura sigui l'opció més adequada a les necessitats de les persones ateses.
- Ser honest i sincer en les relacions amb la institució i en les comunicacions orals i escrites.
- Vetllar per mantenir i millorar el prestigi de la FSFA i contribuir en tot el possible a elevar la qualitat dels serveis que s'hi ofereixen.
- Actuar exclusivament amb criteris professionals i en benefici dels usuaris i de la pròpia institució, sense buscar compensacions econòmiques externes derivades de les funcions o activitats professionals realitzades dins de la institució.
- No exercir cap activitat privada, sobretot si té ànim de lucre personal, dins de la institució, derivada o no de les activitats i funcions pròpies.
- Seguir les polítiques, reglaments, procediments i protocols de la institució, i fer els suggeriments oportuns per modificar-los, si es creu convenient per millorar el funcionament de la institució i l'atenció als usuaris.

Compromís de la FSFA amb l'entorn social

Les activitats i serveis que oferim tenen una gran influència en les persones que habiten al nostre entorn. Les relacions amb la societat han de significar l'establiment de vincles de cooperació i col·laboració amb els diferents agents i la ciutadania.

La FSFA es compromet, amb el seu entorn social, a:

- Gestionar els recursos disponibles amb criteris d'eficiència, equitat i transparència, prioritant l'atenció als ciutadans i assegurant la sostenibilitat econòmica.
- Fer tot el possible per atendre les necessitats de salut de la ciutadania, oferint un servei de qualitat i eficient.
- Respondre als reptes d'actualització i adaptació als canvis constants, tant tècnics com humans, d'acord amb les exigències socials i les possibilitats de la nostra institució.
- Fer difusió i comunicació pública, amb total transparència i veracitat, dels serveis que presta la institució, així com promoure el reconeixement de la nostra tasca per part de la ciutadania.
- Participar i col·laborar activament en aspectes d'educació per a la salut amb els diferents col·lectius i entitats ciutadanes.
- Actuar de manera proactiva amb la comunitat com a agent prestador de serveis a les persones per tal de conèixer les necessitats de l'entorn més immediat i, en la mesura del possible, ajustar-hi en cada moment la seva actuació.



Compromís de la FSFA amb l'entorn ambiental

La institució sent la responsabilitat de fer compatible respondre a les necessitats de l'entorn ambiental amb la pròpia missió, visió i valors. Ha d'actuar com a agent promotor del respecte al medi ambient, procurant que l'activitat duta a terme el perjudiqui el menys possible.

La FSFA es compromet, amb el seu entorn ambiental, a:

- Promoure la sostenibilitat mediambiental, complint amb la legislació vigent, i esforçar-se en la preservació i no contaminació del medi ambient.
- Impulsar mesures d'estalvi i eficiència en la utilització energètica i en l'ús dels recursos i materials.
- Minimitzar i gestionar acuradament els residus generats.



Compromís de la FSFA amb els proveïdors i les administracions

Els principis de transparència i col·laboració regeixen, des d'una clara vocació de servei, les relacions de la FSFA amb les administracions i els proveïdors. En aquest sentit, la FSFA es compromet a:

Amb els proveïdors

- Treballar conjuntament i col·laborar amb els serveis, grups o entitats que s'integren dins el marc legal i els principis ètics de la FSFA.
- Garantir l'aplicació de criteris d'objectivitat, imparcialitat i igualtat d'oportunitats, evitant qualsevol conflicte d'interessos en els processos de selecció, prioritzant sempre la millor qualitat dels serveis i el benefici per als usuaris.
- No mantenir relacions amb proveïdors de què es tingui coneixement que realitzen pràctiques contràries als valors i principis ètics defensats en aquest **Codi ètic**, especialment aquells que actuïn amb menyspreu dels drets humans bàsics, del respecte i no discriminació de col·lectius, promoguin el treball infantil o no tinguin cap respecte pel medi ambient.

Amb les administracions

- Mantenir l'estabilitat financera, la gestió i l'ús dels recursos amb rigor, transparència i responsabilitat social.
- Cooperar amb les administracions per millorar l'activitat de la FSFA i la del sector de què forma part.
- Complir amb la legislació vigent i proposar punts de millora per al nostre sector.
- Mantenir la independència de criteri i dialogar els punts d'acord i desacord, respectant sempre el codi ètic, missió i valors de la institució.

Compromís dels proveïdors amb la institució

Els proveïdors formen part de la FSFA i configuren el model de gestió i atenció de la institució, aportant-hi valor.

La FSFA traslladarà als seus proveïdors la necessitat de què es comprometin a:

- Complir amb les obligacions derivades dels requisits legals obligatoris, acreditar la seva solvència econòmica i les condicions tècniques.
- Respectar els valors de la institució, en alineament amb la política de responsabilitat social corporativa i d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la FSFA.



Compromís de futur

El **Codi ètic** de la FSFA és un compromís institucional de continuïtat i autocontrol en base als valors i principis de la Fundació. En aquest sentit, la FSFA es compromet a:

- Incorporar els principis, valors i compromisos d'aquest codi a les polítiques, protocols i normativa interna de la FSFA.
- Fer promoció permanent dels principis i valors recollits en aquest codi a tots els professionals, els usuaris i famílies d'usuaris de la FSFA.
- Fer, d'aquest codi, un compromís institucional i de tots els que treballen a la FSFA, amb la voluntat d'incorporar els seus principis i valors a la pràctica assistencial.
- Revisar i actualitzar, de forma participativa, aquest codi cada cinc anys amb les aportacions, recomanacions i suggeriments adients.



Compromís amb el CEAFSFA

- Donar a conèixer i promocionar el Comitè d'Ètica Assistencial com a eina de consulta i suport als professionals i usuaris davant els conflictes o dilemes ètics, sempre com a òrgan consultiu i de caràcter no vinculant.
- Donar suport institucional al Comitè d'Ètica Assistencial en les seves funcions d'assessoria per confeccionar recomanacions sobre els drets i deures assenyalats en aquest codi, així com en l'elaboració de protocols o altres documents que requereixin la seva col·laboració. Tot això, sempre com a òrgan consultiu i de caràcter no vinculant.
- Fomentar la formació continuada en ètica i bioètica a la totalitat dels professionals de la FSFA, com a valor afegit en els processos de millora de la qualitat assistencial.
- Fomentar la participació i ús del CEA com a punt de trobada i reflexió de tots els professionals de la FSFA, els usuaris i els seus familiars.

Normes anticorrupció

La política anticorrupció és una eina essencial per evitar que, des de la mateixa institució, s'incorri en conductes que resultin contràries a la normativa i compromisos generats a partir d'aquest codi i als principis ètics de la FSFA. En aquest sentit, la FSFA es compromet a no admetre ni proporcionar cap benefici, avantatge no justificat, favor o retribució de qualsevol naturalesa.

Acceptació de regals

No es poden acceptar ni demanar regals que tinguin com a objectiu afavorir, directament o indirectament, la persona o entitat que els ofereixi. Sols es podran acceptar regals en els supòsits admesos pels usos socials i seguint els següents criteris:

- No s'acceptarà cap regal que, pel seu valor extraordinari o per les circumstàncies, es pugui entendre que té una finalitat o motivació que excedeix els usos socials habituals com ara: onomàstiques, aniversaris, felicitacions tradicionals, etc.
- No s'acceptaran regals oferts per persones o societats sotmeses a processos de licitació o de selecció de proveïdors.
- D'acord amb les recomanacions del Col·legi Oficial de Metges de Barcelona, els professionals sanitaris no rebran regals de companyies farmacèutiques, excepte quan tinguin un valor insignificant o trivial.
- Mai s'acceptaran els petits donatius a professionals provinents d'usuaris o familiars que expressin la necessitat d'agrair, així, els serveis rebuts.

En qualsevol cas, la persona receptora es podrà adreçar als seus superiors per consultar els dubtes que se li puguin plantejar davant d'aquestes situacions.

Concessió de regals

No es poden concedir ni oferir cap tipus de regals que tinguin com a finalitat que la persona destinatària afavoreixi la FSFA o a la persona que el concedeixi en la contractació de serveis o qualsevol altre tipus de benefici.

Sols es podran concedir regals en els següents supòsits:

A particulars:

- Obsequi de valor moderat.
- Regal no es pugui considerar un mitjà per influenciar en les decisions de la persona receptora.

A autoritat o funcionaris:

- No es podran oferir regals a autoritats o funcionaris públics en consideració al seu càrrec, llevat dels casos estrictament conformes als usos socials.

Relacions amb els partits polítics

La FSFA compleix amb les normatives nacionals de finançament de partits polítics. Les donacions a partits polítics i a les fundacions que hi estiguin vinculades, estan prohibides.

Patrocinis

Els patrocinis han de tenir la finalitat de concedir ajuts econòmics als patrocinats (per les seves activitats esportives, benèfiques, culturals, científiques o similars), a canvi del compromís d'aquests de publicitar la participació de la Fundació, amb l'objectiu d'enfortir la marca FSFA.

Despeses de viatge i representació

Les despeses de viatge i representació han de ser raonables. En cap cas podran ser excessives o extravagants ni donar lloc a la presumpció que estan retribuïnt alguna prestació diferent a aquella que els resulta pròpia.

Donacions i aportacions a fundacions i altres entitats no governamentals

Les donacions a fundacions i a altres entitats no governamentals han d'estar autoritzades i ser conformes amb les línies d'actuació fixades en l'activitat benèfica de l'organització, establint els procediments oportuns a aquest efecte.

Donatius

La FSFA es compromet a no adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns, sabent que tenen origen en una activitat delictiva, comesa per un mateix o un tercer. També a no realitzar qualsevol acte per ocultar o encobrir l'origen il·lícit, o per ajudar a la persona que ha participat en la infracció a eludir les conseqüències legals dels seus actes.

Extorsions, suborns i pagaments de facilitació

S'han d'evitar aquelles conductes que puguin constituir una extorsió en el marc de l'activitat de l'organització (sigui amb violència o intimidació). S'ha d'actuar de la mateixa manera davant d'actes que puguin constituir suborn o intent de suborn en relació amb autoritats o funcionaris, quedant absolutament prohibit el lliurament de regals, quantitats, béns, drets o qualsevol altra cosa a aquells a canvi que facin o deixin de complir el que hagin de fer, o realitzin qualsevol altra actuació il·lícita. Talment per als pagaments de facilitació que pretenguin agilitzar tràmits o facilitar la prestació d'un servei, fins i tot en el supòsit que no tinguin el propòsit d'obtenir un benefici indegut.

Pautes d'actuació amb relació al tracte a dispensar a autoritats, funcionaris o altres persones que participin de la funció pública

La FSFA, així com cap particular relacionat amb la institució, no podrà influir en un funcionari públic o autoritat, prevalent-se de qualsevol situació derivada de la relació personal amb aquest o cap altre funcionari públic o autoritat, per aconseguir una resolució que pugui generar un benefici econòmic directe o indirecte.

Codi de conducta telemàtic i bon ús dels sistemes d'informació

Actualment, la FSFA utilitza tecnologies de la informació en tots els departaments. Aquest fet pot significar un increment de l'exposició a riscos generats davant l'eventual revelació d'informació fora de l'entorn de la institució.

Considerant que la informació generada i recollida a la nostra institució és de caràcter estrictament confidencial i/o definida com a dades de caràcter personal, la FSFA té l'obligació de controlar les eines TIC existents a la institució, així com als usuaris seus.

Les normes incloses en el present codi són d'aplicació obligada per part de tots els professionals de la FSFA, sense distinció de càrrec o funció, sigui assistencial, administratiu o de qualsevol altre tipus.

Mesures a seguir amb relació a les dades en suport informàtic

- Tots els mitjans tècnics i informàtics posats a disposició dels professionals són propietat de la FSFA i inclouen:
 - Equips informàtics.
 - Telèfons.
 - Programes de gestió i sistemes que faciliten l'ús de les eines informàtiques que permeten tant l'accés a les xarxes internes/externes com la utilització d'una bústia de correu electrònic o de qualsevol altre mitjà de comunicació i/o gestió de dades.
- L'ús personal o extraprofessional d'aquests equips/dispositius està prohibit.

- Totes les dades, especialment aquelles de caràcter personal i/o confidencial, generades dins l'àmbit institucional, no podran ser utilitzades amb finalitats que no siguin les de prestació de serveis dins els centres, garantint sempre el compromís de confidencialitat i ètica professional.
- Està prohibit facilitar l'accés a tercers als sistemes TIC per part dels treballadors de la FSFA.
- Quan els treballadors hagin finalitzat la seva jornada laboral o quan s'absentin del seu lloc de treball més de 15 minuts, han de tancar les aplicacions obertes i finalitzar la seva sessió com a usuaris.
- És obligació de la FSFA i dels responsables TI, assegurar-se que les diferents aplicacions estiguin programades per obligar a renovar les claus dels usuaris cada 170 dies. També hi haurà d'haver un sistema de bloqueig de pantalles quan transcorrin 5 minuts sense activitat obligant, per tant, a tornar a introduir la clau d'accés per accedir als sistemes i equips.
- Les claus d'accés als equips són individuals i intransferibles i cada professional en serà el responsable. En cas de sospita d'utilització d'aquestes claus per part d'usuaris no autoritzats, s'haurà de comunicar als responsables TI de la FSFA.
- El caràcter privat i personal de les claus d'accés dels professionals implica impedir que ningú les pugui visualitzar per evitar que s'utilitzin sense autorització.
- L'accés a la informació confidencial i/o considerada de Caràcter Personal des de fora de la xarxa de la FSFA es farà amb autorització de la Direcció General (Responsable del Fitxer), seguint en tot moment les recomanacions del Delegat de Protecció de Dades i dels responsables TI.
- Tots els equips informàtics i de comunicació (mòbils, USB, etc.) que s'hagin proporcionat al treballador per realitzar tasques relacionades amb les seves responsabilitats, s'hauran de tornar als responsables TI un cop finalitzada la relació laboral del professional amb la FSFA.
- Les informacions i documentació considerades de caràcter personal, propietat de la FSFA i/o confidencial, no es podran utilitzar, difondre, extreure del centre, revelar o cedir a terceres persones diferents a aquelles que tinguin autorització. Cal emprar, sempre, les eines adients proporcionades pels Responsables TI de la FSFA.
- Es tindrà especial cura de protegir la visualització, per part de persones no autoritzades, de documents oberts amb dades de caràcter personal i/o confidencials dels usuaris en els equips informàtics, especialment quan aquests equips estiguin en zones o espais de concurrència pública.

- Està totalment prohibit utilitzar fotografies, estalvis de pantalla, animacions o vídeos de contingut ofensiu, que atemptin contra la dignitat de la persona o siguin discriminatoris per raons de sexe.
- No és responsabilitat de la FSFA, i queda fora de l'esfera laboral, l'ús d'adreces personals (Webmail, Gmail, Hotmail, etc). El seu ús i gestió és competència del professional, en la seva qualitat de titular del compte de correu. En aquestes adreces de correu no hi podrà figurar cap referència ni documentació de la FSFA.
- Està totalment prohibida la intercepció i ús no autoritzat del correu d'altres treballadors o usuaris de la FSFA.
- La FSFA quedarà exempta de qualsevol responsabilitat per la utilització il·legal o inadequada dels correus electrònics personals per part dels professionals de la FSFA. Els professionals de la FSFA podran fer ús d'aquestes adreces de correu per a missatges particulars aliens a la seva activitat professionals dins la FSFA, un ús en horari laboral que es permet de forma ocasional i restringida, i sempre que no interfereixi en el normal desenvolupament de l'activitat professional.
- L'accés a internet, pàgines web, *news groups* o altres fonts d'informació com FTP, es limitarà a temes relacionats amb l'activitat assistencial de la FSFA i amb les funcions i autorització que tingui cada usuari.
- La FSFA i el seu personal no podran introduir, descarregar, utilitzar o distribuir programes informàtics no autoritzats o sense llicència.
- Tots els professionals es comprometen a no obstaculitzar o interrompre, sense estar autoritzat i de forma greu, el funcionament dels sistemes TIC de la FSFA.
- La FSFA es reserva la facultat de revisar, amb la periodicitat que cregui convenient o quan ho consideri oportú, les dades de connexions d'accés a la xarxa i arxius, d'internet, el correu electrònic professional dels equips utilitzats pels treballadors en el desenvolupament de les seves funcions, així com el seu contingut.



Mesures a seguir amb relació a les dades en suport físic

- Tots els professionals es comprometen a assegurar-se que no quedin documents amb dades de caràcter personal i/o confidencials a la safata de sortida de les impressores, ni dins els accessos de les impressores o escàners.
- De la mateixa manera, també es comprometen a controlar i guardar, en espais tancats (armaris, calaixos, etc.), tota documentació de les mateixes característiques al finalitzar la seva jornada laboral i en absència del lloc de treball durant la mateixa.
- A fi de garantir la confidencialitat de les dades, el destí final dels documents serà la seva destrucció mitjançant les tritadores de documents.
- Tots els professionals es comprometen a no ocultar, destruir o alterar la documentació que la FSFA està obligada a conservar abans del transcurs del termini al qual s'estén aquesta obligació legal.
- Els sobres de correu intern amb històries clíniques, informes personals o altres tipus de documents confidencials o amb dades dels usuaris hauran d'anar identificats amb el número d'història clínica o a l'atenció del professional o servei a qui vagin destinats. Es faran servir, exclusivament, els mètodes proporcionats pels responsables de Seguretat de Protecció de Dades.

Redacció del document:

Joan F. Romero

President del CEAFSFA

Oriol Cristià

Responsable Àrea d'Usuaris i Informàtica dels SC FSFA

Josep M. Cuartero

Director general de la FSFA

Josep M. Bosch

Secretari del Patronat de la FSFA

Aquest document ha estat elaborat pel Comitè d'Ètica Assistencial de la FSFA i ratificat per la Direcció de la FSFA sota l'aprovació del Patronat.

Alella, a 26 de juny de 2019





FSFA

Fundació Sant Francesc d'Assís

C. Ferrer i Guàrdia, núm. 9-11
08328 Alella (Barcelona)
Tel. 93 555 19 94 Fax 93 555 20 70



Can Torras

Centre sanitari d'atenció intermèdia

C. Ferrer i Guàrdia, núm. 9-11
08328 Alella (Barcelona)
Tel. 93 555 19 94 Fax 93 555 20 70



Les Hortènsies

Centre residencial per a persones amb discapacitat

Av. Sant Josep de Calassanç, 57
08328 Alella (Barcelona)
Tel. 93 540 27 72 Fax 93 540 27 72



Montseny

Centre residencial per a persones grans

C. Navarra, 181
08320 El Masnou (Barcelona)
Tel. 93 555 02 57 Fax 935 403 382



www.fundaciosfda.cat



info@fsfa.cat



[/FundacioSantFrancescAssis](https://www.facebook.com/FundacioSantFrancescAssis)



[@fpsfa](https://twitter.com/fpsfa)

