

ACTA DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES DE LA RESIDÈNCIA I CAE LES HORTÈNSIES

IDENTIFICACIÓ DE LA REUNIÓ

- Nom de l'organisme: Fundació Sant Francesc d'Assís - Residència i CAE per a persones amb discapacitats psíquica profunda "Les Hortènsies"
- Número de la sessió: 009
- Data: 22 de novembre de 2017
- Lloc: Residència i CAE Les Hortènsies
- Horari: 10'00 hores en primera convocatòria
10'15 hores en segona convocatòria

VOCALS

- Dr. Josep M^a Cuartero i Olona en representació de l'entitat titular
- Sra. Ana Ruzafa Heredia com a Presidenta del Consell de Participació de Centres
- Sr. Salvador Coll i Artés en representació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Sra. Laura Ribalaiga i Prats en representació de l'Ajuntament d'Alella
- Sra. Francisca Neto Mejias en representació dels treballadors
- Sra. Cristina Gordillo Cuenca en representació dels treballadors
- Sra. Antonia Solé Borrull en representació dels usuaris
- Sr. Antonio Portero Arroyo en representació dels usuaris
- Sr. Conrad Ferrer en representació dels usuaris
- Sra. M^a Antonia Dorado Matos en representació dels familiars
- Sra. Luisa Lucena: convidada per la Presidenta del CPC com a treballadora

Vocals excusats:

- Sra. Montserrat Caballero Sánchez en representació dels usuaris
- Sra. Manuela Rucian Moruno: convidada per la Presidenta del CPC com a treballadora

ORDRE DEL DIA

- 1.- Presentació memòria 2016
- 2.- Activitats del centre any 2016
- 3.- Baixa d'un membre dels representants de les persones usuàries i incorporació de la Sra. Montserrat Caballero Sánchez.
- 4.- Presentació de la nova imatge de la Fundació Sant Francesc d'Assís.
- 5.- Nou sistema d'introducció de les dades en les enquestes de satisfacció de les famílies.
- 6.- Prec i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La Presidenta del CPC, Sra. Ana Ruzafa, dona la benvinguda als seus membres, els presenta i passa a parlar dels punts de l'ordre del dia.

1.- Presentació memòria 2016

La Sra. Ana Ruzafa fa la presentació de la memòria de l'any 2016, que prèviament s'ha enviat a tots els membres del CPC, i manifesta que no hi ha hagut molta variació en relació a la memòria de l'any 2015.

El Dr. Cuartero informa que aquest any 2017 s'han produït moltes baixes per èxits a la residència, això s'explica per que hi ha un altiplà d'edats dels usuaris molt elevades. Donat que el procediment per efectuar els nous ingressos al centre és llarg per tots els tràmits que s'han de realitzar (entrevista amb la família, valoració de l'usuari/a, etc.) i que per les places no ocupades no es pot facturar cap import en concepte de reserva de plaça, s'han deixat de poder facturar més de 50.000€. També posa de manifest, com valoració positiva, que la majoria dels usuaris han pogut morir a la residència acompanyats pels seus familiars fins l'últim moment.

En relació al elevat número de ingressos durant l'any, el Dr. Cuartero manifesta que els ingressos generen una sobrecarrega molt important en els diferents circuits assistencials ja que el procés d'adaptació dels usuaris és un procés de bastants mesos. La Sra. Ana Ruzafa informa que un gran número dels usuaris que han ingressat presenten trastorns

del comportament significatiu i que aquest fet i el elevat número d'ingressos que s'ha donat aquest any ha afectat a l'organització general del centre.

S'informa que pel procés d'adaptació l'observació continuada de l'usuari/a per totes les persones que integren el procés assistencial és molt important per poder elaborar un pla d'atenció que, en cada moment, s'adapti a les necessitats de l'usuari/a i pugui donar respostes i actuacions cada vegades més eficaces per tractar de que poc a poc es donin menys trastorns i de menor intensitat. En aquest sentit, la Sra. M^a Antonia Dorado diu que la valoració multidisciplinar que s'ha fet de la seva filla aquest any ha estat molt encertada i la descriu perfectament. El Dr. Cuartero explica el procés que es segueix per realitzar les reunions multidisciplinars al centre.

El Sr. Conrad Ferrer pregunta si aquests informes s'envien a tots els familiars. La Sra. Ana Ruzafa manifesta que si i que cada dimarts es realitzen les reunions multidisciplinars, on es valoren un mínim de 5 usuaris.

La Sra. Luisa Lucena posa de manifest que no es cobreixen les baixes dels treballadors. La Sra. Ana Ruzafa informa que les vacants que s'han anat produint han sigut cobertes pels treballadors de la Residència Montseny (que pertany a la Fundació Sant Francesc d'Assís) d'acord amb el que es va negociar, amb les treballadores del centre Montseny, per un canvi de conveni l'any 2015. El 100% de la plantilla està coberta i es compleix amb les ràtios estipulats per la Generalitat de Catalunya.

El Sr. Conrad Ferrer fa menció a les obres, que resten pendents de fer a la residència, i a la previsió d'aquestes. La Sra. Ana Ruzafa explica que continuen en procés però que encara s'estan valorant diverses opcions per part de la FSFA. El Dr. Cuartero explica tot el procediment que s'està portant a terme i que s'està realitzant un Pla Director per valorar totes les possibles alternatives de futur per la Residència Les Hortènsies.

Finalment serà el Patronat de la FSFA qui prengui la decisió final, en relació a l'obra que es realitzarà.

El Dr. Cuartero explica el nou organigrama de la FSFA i que s'ha creat una nova direcció, la Direcció de Relacions Laborals. La selecció de les persones per ocupar aquest lloc de treball la va realitzar una consultoria externa a fi de ser el més objectiu possible en la selecció, el resultat final va ser per promoció interna, però passant el

mateix procés de selecció que per les persones externes. Va ser seleccionada la Sra. Ana Ruzafa, que a partir de l'1 de desembre d'aquest any, compaginarà els dos càrrecs: el de direcció del CR Les Hortènsies i el de Direcció de Relacions Laborals de la FSFA. El Dr. Cuartero continua explicant que per aquest motiu s'han creat 3 Direccions Adjuntes al CR Les Hortènsies que tenen que assumir tota la gestió ordinària del centre, en concret seran 2 Direccions Assistencials (de la zona de Masia i d'Hortènsies), que les portaran a terme la Sra. Montse Marco i la Sra. Elizabeth Martínez, i la Direcció de Serveis que la portarà a terme la Sra. Montse Miralles. Això dona peu a explicar la reorganització dels despatxos que es produirà i l'explicació del nou despatx a la sala de visites dels familiars.

2.- Activitats del centre any 2016

La Sra. Ana Ruzafa informa que les activitats no han variat massa sobre l'any passat, i que és realitzen el mateix numero d'activitats, encara que es va veure la necessitat de fomentar més la part motriu realitzant més activitats esportives. Per aquest motiu, hi ha una persona que s'encarrega expressament d'aquestes activitats.

El Sr. Conrad Ferrer explica que s'ha parat a contar les activitats que es realitzen al centre i surten 37. Això ho valora molt positivament.

La Sra. M^a Antonia Dorado parla de l'autobús públic que arriba fins a Alella i de la necessitat que realitzi parada més a prop de la residència, ja que l'autobús de línia que va cap a Vallromanes té parada per sobre d'aquesta i més a prop facilitaria l'arribada. Explica que ella i el seu marit, han de venir en taxi des de Barcelona.

La Sra. Laura Ribalaiga explica que existeix un taxi per traslladar a aquelles persones que ho necessitin a fer gestions i/o desplaçaments dins el municipi d'Alella. Aquest servei de taxi a demanda té un cost de 2€. Es valorarà quants familiars el podrien utilitzar i a nom de l'usuari/a utilitzar-lo per traslladar als seus familiars de la parada de l'autobús o d'algun punt del municipi d'Alella fins el CR Les Hortènsies. Posteriorment es passarà aquesta informació a la Sra. Laura Ribalaiga que la traslladarà a la regidora de mobilitat de l'Ajuntament d'Alella.

Tant la Sra. Ana Ruzafa com la Sra. Cristina Gordillo manifesten que aquest servei s'ha utilitzat alguna vegada pels usuaris d'Hortènsies i fan una valoració molt positiva.

La Sra. Francisca Neto trasllada a la Sra. Laura Ribalaiga, com a representant de l'Ajuntament d'Alella, que s'hauria de netejar la riera periòdicament i es torna a recordar la necessitat d'un mirall per la porta del centre, per tal d'evitar accidents.

La Sra. Laura Ribalaiga aprofita per explicar que es farà la continuïtat de la riera cap al camp de futbol d'Alella i la intenció és que pugui arribar fins a la urbanització de Mas Coll.

3.- Baixa d'un membre dels representants de les persones usuàries i incorporació de la Sra. Montserrat Caballero Sánchez

La Sra. Cristina Gordillo informa que arrel de la baixa d'un membre del CPC es van fer els tràmits pertinents per cobrir la vacant existent. Ens vàrem posar en contacte amb la persona suplent, però aquesta per problemes de salut no va voler formar part del CPC. Per aquest motiu, es va donar l'opció de cobrir aquesta vacant a la germana i tutora d'un usuari que ha ingressat recentment. Es va valorar com a positiva la seva participació perquè conegués alguna cosa més sobre el centre, per donar-li suport, etc. A la Sra. Montserrat Caballero li va semblar bé, però desgraciadament avui no ha pogut assistir per problemes de salut i s'excusa.

El Sr. Salvador Coll informa que no es necessari tenir persones suplents per cobrir les possibles vacants que es produeixin en els membres del CPC.

4.- Presentació nova imatge de la Fundació Sant Francesc d'Assís

El Dr. Cuartero informa que s'ha canviat el logotip de la Fundació Sant Francesc d'Assís i la simbologia d'aquest. A la vegada manifesta que s'ha confeccionat una nova web de la Fundació i la nostre incorporació a les xarxes socials (Facebook i Twitter). Actualment tots els treballadors porten una targeta identificativa i en breu s'ha de posar en marxa un newsletter anomenat "Viu la Fundació".

5.- Nou sistema d'introducció de les dades en les enquestes de satisfacció de les famílies

La Sra. Ana Ruzafa informa que a partir d'ara les enquestes de satisfacció de les famílies es realitzaran telemàticament per evitar les enquestes en paper. Amb aquest tipus d'enquesta serà més fàcil extreure els resultats, perquè estaran on-line i serà més àgil. S'ensenya el format que s'utilitzarà i el suport (tablet) on es farà.

El Dr. Cuartero manifesta que les preguntes de l'enquesta s'han confeccionat pel CSS Can Torras i que per la Residència i CAE Les Hortènsies i la Residència Montseny s'hauran de modificar i/o afegir algunes preguntes. Aquest complimenta una enquesta de prova, perquè els membres del CPC puguin veure el seu funcionament.

El Sr. Conrad Ferrer pregunta si s'avisarà a les famílies per realitzar aquesta enquesta i si no es pot fer mitjançant la pàgina web. La Sra. Ana Ruzafa explica que s'enviarà una carta a les famílies informant de quan estarà disponible l'enquesta per complimentar-la. Per altre banda, el Dr. Cuartero explica que es va valorar la possibilitat d'omplir les enquestes mitjançant la pàgina web, però que llavors cada persona hauria de tenir un password per accedir i era més complicat.

El Sr. Conrad Ferrer manifesta un dubte en relació a la sala on està el seu fill, Hortènsies 5. Manifesta que en el dossier d'activitats per la tarda posa "habitacions". La Sra. Ana Ruzafa explica que a Hortènsies 5, per la fragilitat dels usuaris, hi ha llits a la sala. Degut al volum d'usuaris i a les seves necessitats, hi ha 5 usuaris que s'alliten a les habitacions i un d'ells és el seu fill. Queda conforme.

6.- Precs i preguntes

La Sra. Francisca Neto demana quina és la funció dels representants dels treballadors a la reunió del CPC. El Sr. Salvador Coll, com a representant del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, explica l'objectiu del CPC i la visió de cada membre. Manifesta que tots els membres poden aportar coses pel bé comú, però tenint en compte que això no és un comitè d'empresa.

ACORDS

- 1.- Deixar a la sala de visites còpia de les Activitats del Centre de l'any 2016, perquè els familiars puguin tenir accés.
- 2.- Enviar als membres del CPC l'acta actual, perquè puguin llegir-la i fer-hi l'esmenes oportunes si fos necessari.
- 3.- Signar l'acta del CPC de l'any 2017 una vegada ratificada pels seus membres.
- 4.- Penjar l'acta del CPC de l'any 2017 al taulell d'anuncis de la Residència i a la pàgina web de la FSFA.
- 5.- Valorar la possibilitat d'utilitzar el servei de "Taxi a demanda" d'Alella pels familiars dels usuaris (dins del municipi).
- 6.- Informar a la Sra. Laura Ribalaiga, de l'Ajuntament d'Alella, del volum de persones que podrien utilitzar el servei de "Taxi a demanda" per tal que pugui fer la proposta concreta a la Regidora de Mobilitat de l'Ajuntament d'Alella.
- 7.- Enviar carta a les famílies dels usuaris per informar-les de quan poden omplir les enquestes de satisfacció.

La Presidenta aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

Sra. Cristina Gordillo
Secretària del CPC

Sra. Ana Ruzafa
Vist i plau
Presidenta del CPC